



## » RIKTLINJE

# Riktlinje för kommunala funktionshinderrådet

### Styrdokumentets data

<b>Beslutad av:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsdatum och paragraf:</b>	2024-02-27, § 36
<b>Diarienummer:</b>	KS2024/94
<b>Giltighetstid:</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig:</b>	Chef för kommunledningskontoret

## Innehåll

<b>KOMMUNALA FUNKTIONSHINDERRÅDET</b> .....	<b>3</b>
Allmänt om kommunala intresseråd i Sandvikens kommun .....	3
Syfte .....	3
<b>ARBETSFORMER</b> .....	<b>4</b>
Sammansättning.....	4
Antal rådsmedlemmar.....	4
Representation .....	4
Kriterier för representation i rådet .....	4
Ordförande och vice ordförande .....	4
Rådsmedlemmar från intresseorganisationer .....	4
Möten.....	5
Kallelse .....	5
Justering av protokoll.....	5
Ekonomisk ersättning till rådsmedlemmar .....	5

## KOMMUNALA FUNKTIONSHINDERRÅDET

Dessa riktlinjer anger vad som gäller för kommunala råd i Sandvikens kommun och dess syften i allmänhet, samt uppgifter och arbetsformer specifikt för det kommunala funktionshinderrådet.

### Allmänt om kommunala intresseråd i Sandvikens kommun

Sandvikens kommun har kommunala intresseråd (benämns härnäst endast som råd) för frågeområden där kommunen önskar löpande dialog med representanter från specifika målgrupper.

- Ansvar för råd ligger hos kommunal nämnd och anges i nämndens reglemente.
- Råden är endast rådgivande och har inget beslutsmandat inom kommunen.

### Syfte

Kommunala råd syftar till att vara ett forum för dialog och en länk mellan kommunen och de målgrupper som företräds, för ömsesidig kunskapsinhämtning, informationsutbyte, samt samråd och förankring.

## UPPGIFTER

Huvudsakliga uppgifter för intresseråd är att:

- Företräda sin målgrupp (sina intressenter) i dialog med kommunen.
- Bidra med kunskap och inspel till de politiskt förtroendevalda i ett tidigt skede i kommunens övergripande planeringsprocess för styrning och ledning.
- Följa och bevaka den allmänna utvecklingen inom sitt intresseområde.

Utbyta information med kommunala verksamheter.

## ARBETSFORMER

### Sammansättning

I rådet ingår politiskt förtroendevalda från Sandvikens kommun samt representanter från intresseföreningar för funktionshindrade inom kommunens geografiska område.

- De personer som ingår i rådet kallas rådsmedlemmar.
- Rådsmedlemmar sitter på personliga mandat.

### Antal rådsmedlemmar

Rådet består av nio (9) ordinarie rådsmedlemmar, samt sju (7) ersättare.

### Representation

- Två (2) ordinarie rådsmedlemmar representerar Sandvikens kommun.
- Sju (7) ordinarie rådsmedlemmar representerar intresseföreningar för funktionshindrade.

### Kriterier för representation i rådet

Föreningar eller lokalföreningar, samt lokala avdelningar tillhörande riksorganisationer, som företräder funktionshindrade och har organiserad verksamhet i Sandvikens kommun har möjlighet att utse representanter till rådet.

### Ordförande och vice ordförande

- Kommunstyrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande samt en vice ordförande för rådet.
- Kommunens rådsmedlemmar ska utses snarast möjligt i samband med tillträde vid ny mandatperiod efter att allmänna val hållits.
- Ordförande och vice ordförande för rådet tjänstgör för en mandatperiod.

### Rådsmedlemmar från intresseorganisationer

- Intresseorganisationerna utser, vid ett tillfälle årligen, sju (7) rådsmedlemmar och lika många ersättare.
- Endast personer folkbokförda i Sandvikens kommun kan utses till rådsmedlemmar.
- Rådsmedlemmar från intresseorganisationerna tjänstgör ett år från det att det utsetts.
- Intresseorganisationerna ansvarar solidariskt för att sinsemellan samordna sig och utse rådsmedlemmar.
- Intresseorganisationerna ansvarar solidariskt för att snarast möjligt meddela kommunstyrelsen vilka personer som utsetts till rådsmedlemmar, dock senast två veckor efter att dessa valts. [ÖB]

### Möten

- Minst fyra möten per år ska hållas.
- Ordförande har möjlighet att kalla till ytterligare möten.
- Ordförande sätter dagordningen samt beslutar datum och tid för möten.
- Protokoll ska föras vid möten.
- Justerade protokoll diarieförs hos ansvarig nämnd.
- Administrativa resurser och sekreterare tillhandahålls av ansvarig nämnd.

### Kallelse

- Ordförande ansvarar för kallelse till möten med rådet, samt inbjudan till andra parter för medverkan på möten vid behov.
- Skriftlig kallelse skickas senast sju (7) kalenderdagar före möte till ordinarie rådsmedlemmar, samt till ersättare för kännedom.
- Kallelsen ska innehålla dagordning samt uppgift om datum, tid och plats för kommande möte.

### Justering av protokoll

Mötesprotokoll justeras av ordförande samt ytterligare en rådsmedlem som mötet utser.

### Ekonomisk ersättning till rådsmedlemmar utsedda av intresseorganisationer

- Till tjänstgörande rådsmedlemmar utgår ekonomisk ersättning motsvarande en procent (1 %) av ett prisbasbelopp per möte.
- Högst sju (7) rådsmedlemmar per möte kan få ekonomisk ersättning och endast för ett möte per dag.