



Grafisk profilmanual för Sandvikens kommun



Sandvikens Kommun

Sandvikens kommuns grafiska profilmanual

Den grafiska profilen och dess manual är en viktig del i att skapa en stark profilering av Sandvikens kommun som kommunal organisation och samhälle. Den uttrycker kommunens visuella identitet och ger en känsla av vad vi vill vara och uppfattas som. Genom att konsekvent använda oss av en tydlig form i vår kommunikation skapar vi igenkänlighet och trovärdighet.

Den grafiska manualen är ett levande dokument som uppdateras vid behov. Kommunens informationskontor är ansvariga för den grafiska profilen och dess manual.

Innehållsförteckning

1.0 Logotyp	
1.1 Primära logotyper	5
1.2 Färglogotyp	5
1.3 För sociala medier	5
1.4 Minsta storlek och friyta	6
1.5 Placering	6
1.6 Bakgrund	6
1.7 Logotyp tillsammans med andra avsändare	6
1.8 Gör inte så här	7
2.0 Färger	
2.1 Primära färger	9
2.2 Sekundära färger	9
2.3 Färganvändning	10
2.4 Färgkombinationer	10
3.0 Typografi	
3.1 Rubrik, ingress och underrubriker	12
3.2 Kortare brödtext	12
3.3 Längre brödtext	12
3.4 Hierarki mellan rubrik, ingress och brödtext	12
4.0 Bildmanér	
4.1 Copyright och GDPR	14
5.0 Grafik och ikoner	
5.1 Grafik	16
5.2 Ikoner	16
6.0 Layout	
6.1 Mörkt tema	18
6.2 Ljust tema	18
7.0 Applicering	
7.1 Stora annonsytor	20
7.2 Annonser	21
7.3 Pluggannonser	21
7.4 Rekryteringsannonser	22
7.5 Startside, webb	23
7.6 Instagram	23
7.7 Grafik för film och skärmar	24
7.8 Stortavlor	25
7.9 Bildekor	26
7.10 Pennor	26
7.11 Tröjor	26

A dark blue speech bubble with a white outline, pointing downwards and to the right, centered on a light blue background. Inside the bubble, the text "1.0 Logotyp" is written in white.

1.0
Logotyp

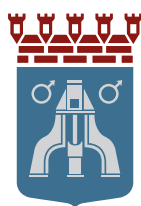
1.0 Logotyp

Sandvikens kommuns logotyp består av stadsvapnet och "Sandvikens kommun" satt i typsnittet Avenir. Ordbilden blir tidlös och skapar sin egen karaktär och tydlighet.

Logotypen finns i tre olika varianter – svart, vit och färg. Vi använder primärt den svarta eller vita logotypen i vår kommunikation. För sociala medier finns en anpassad logotyp där vi använder skölden som profilbild.

Logotypen ska

- Primärt användas i svart eller vitt utförande.
- Endast användas när kommunen står som avsändare eller avsändare tillsammans med annan aktör.
- Användas i sin helhet och får inte beskäras eller ändras.
- Minst vara 30 mm bred i tryck.



Sandvikens Kommun

1.1 Primära logotyper



Den vita logotypen används mot mörkblå bakgrund eller på mörka bilder.



Den svarta logotypen används mot ljusblå bakgrund eller på ljusa bilder.

1.2 Färglogotyp



Sandvikens Kommun

Används när man inte kan applicera övrig grafisk form. Till exempel på flaggor, skyltar och kontorsmaterial.

1.3 För sociala medier



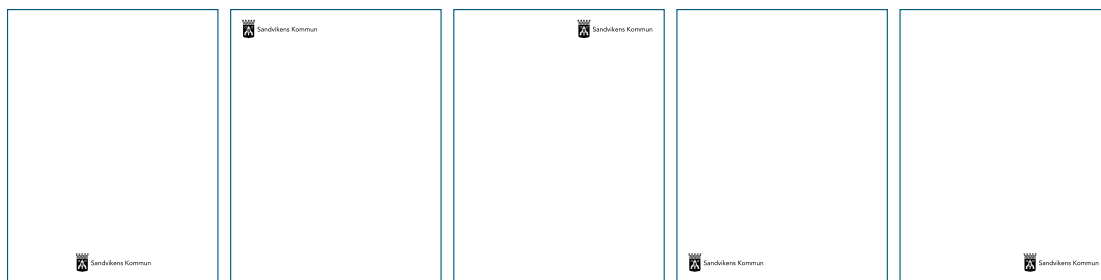
Skölden får endast användas som profilbild till sociala medier och favicon. Alltid vit sköld mot mörkblå bakgrund.

1.4 Minsta storlek och friyta

Logotypen får inte vara mindre än 30 mm bred och ska alltid ligga en bit ifrån andra objekt och texter, ha en så kallad friyta. Friytan ska vara minst bredden av vapnet, både över, under och på sidorna.



1.5 Placering



1.6 Bakgrund



Tänk på att välja logotyp utifrån vilken bakgrund den ska placeras på. Ljusblå bakgrund – svart logotyp. Mörkblå bakgrund – vit logotyp. Bildbakgrund – vit eller svart logotyp, beroende på bild.

1.7 Logotyp tillsammans med andra avsändare

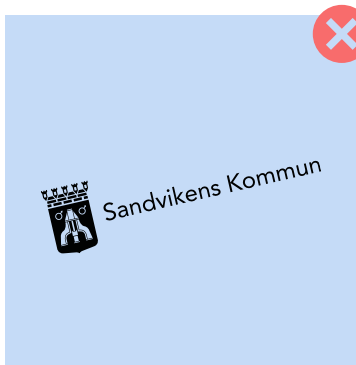


När kommunen står som avsändare tillsammans med annan aktör placeras kommunens logotyp till höger med en skiljelinje och med kommunvapnet som avstånd till de andra logotyperna.

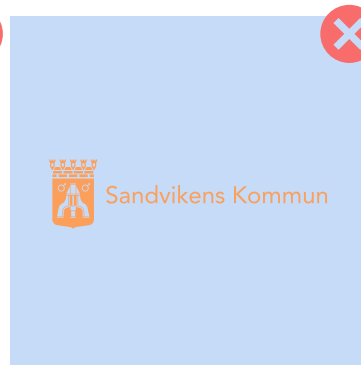
1.8 Gör inte så här



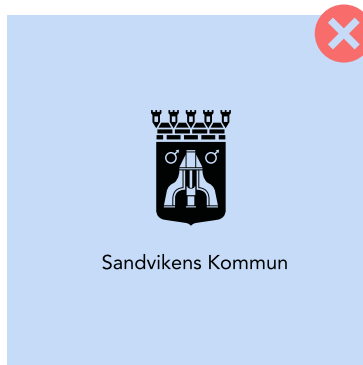
Förvräng inte logotypen.



Rotera inte logotypen.



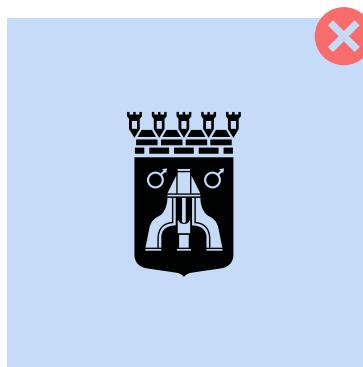
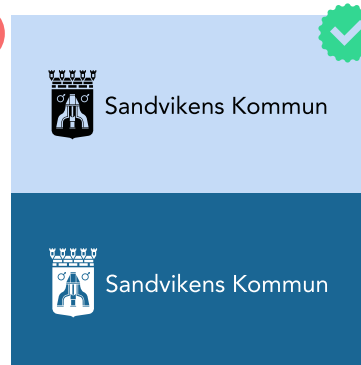
Ändra inte färg på logotypen.



Ändra inte proportioner eller placering mellan skölden och texten.



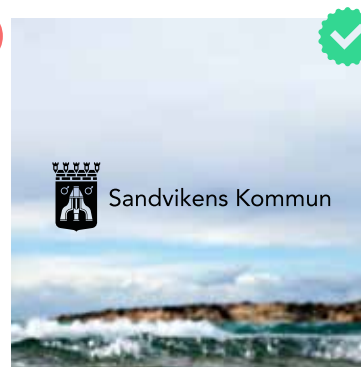
Använd inte vit logotyp på ljusa bakgrunder och använd inte svart logotyp på mörka bakgrunder.



Använd inte bara skölden i kommunikation. Denna version får endast användas som profilbild på sociala medier.



Logotypen får läggas på bildbakgrunder. Lägg den på en ren yta av bilden så att logotypen syns tydligt och att layouten inte känns rörig.





2.0
Färger

2.0 Färger

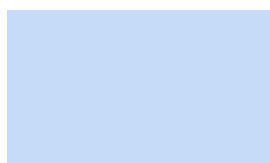
Vi använder oss av två primärfärger som utgör basen i all vår kommunikation. Till basen kan någon av sekundärfärgerna adderas. Dessa färger används för att förstärka budskapet och ge mer liv till kommunikationen.

De primära färgerna består av en mörk- och en ljusblå färg. Dessa används huvudsakligen till text och bakgrund. De sekundära färgerna används som dekorelement och i grafik. Vi använder bara en av sekundärfärgerna till varje enhet för att skapa ett samlat intryck.

2.1 Primära färger



PMS: 2152 C
 CMYK: 87, 42, 7, 20
 RGB: 26, 102, 148
 HEX: #1a6694



PMS: 545 C
 CMYK: 20, 3, 0, 0
 RGB: 197, 219, 247
 HEX: #c5dbf7

Används alltid till bakgrund och text och kan även användas till grafik.

2.2 Sekundära färger



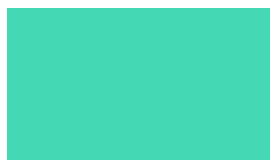
PMS: 2346 C
 CMYK: 0, 75, 48, 0
 RGB: 255, 87, 114
 HEX: #ff5772



PMS: 292 C
 CMYK: 55, 13, 0, 0
 RGB: 105, 180, 246
 HEX: #69b4f6



PMS: 714 C
 CMYK: 0, 36, 66, 0
 RGB: 252, 170, 107
 HEX: #caa6b



PMS: 3385 C
 CMYK: 55, 0, 45, 0
 RGB: 69, 216, 180
 HEX: #45d8b4



PMS: 1215 C
 CMYK: 0, 7, 61, 0
 RGB: 251, 217, 126
 HEX: #fbd97e

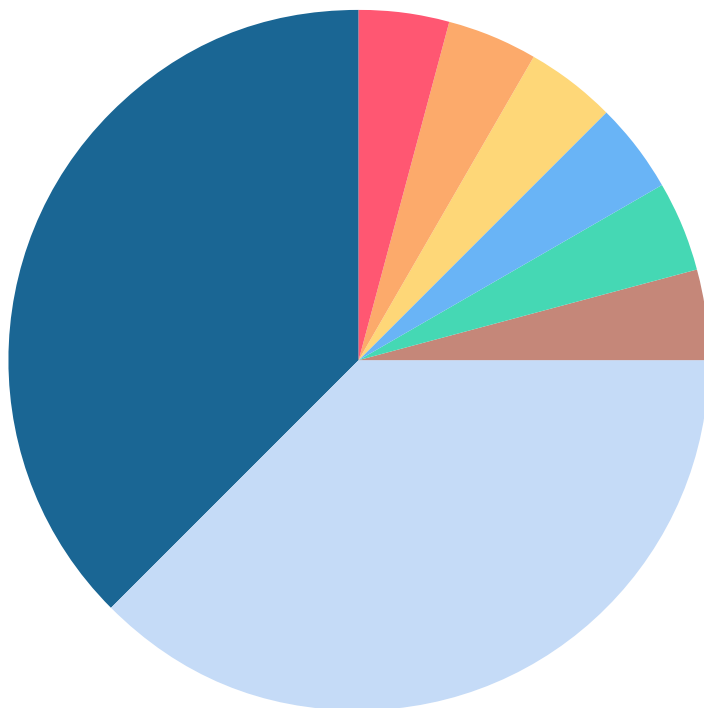


PMS: 2439 C
 CMYK: 9, 47, 45, 8
 RGB: 197, 135, 121
 HEX: #c58779

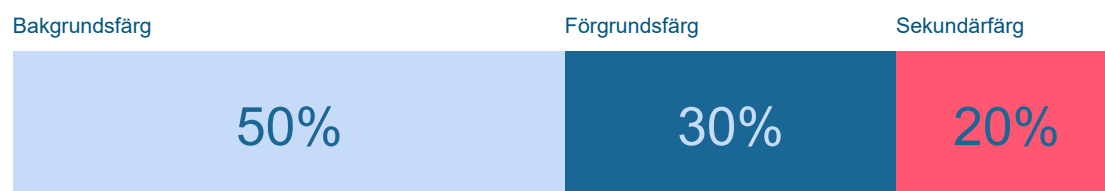
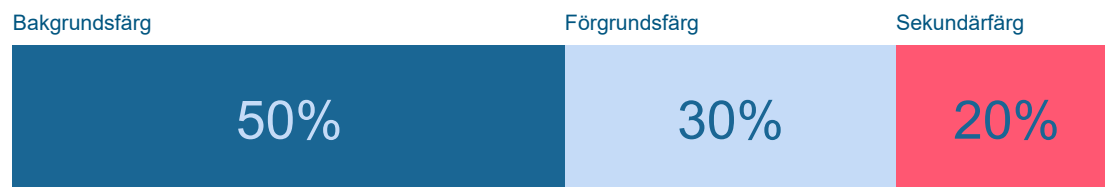
De sekundära färgerna används som dekorelement och i grafik. Vi använder bara en av sekundärfärgerna till varje enhet för att skapa ett samlat intryck.

2.3 Färganvändning

De två primärfärgerna är basen i kommunikationen och adderas med en av sekundärfärgerna. Tänk på att välja rätt färgkod beroende på ändamål. PMS används vid dekortryck. CMYK används till tryckt media. RGB och HEX för digital produktion.



2.4 Färgkombinationer



A dark blue speech bubble with a white outline, pointing downwards and to the right, centered on a light blue background.

3.0
Typografi

3.0 Typografi

Vårt val av typografi är viktigt, dels för läsbarheten, men även för igenkänningen. I Sandvikens kommun använder vi oss av två typsnitt.

Vi använder oss alltid av våra primärfärger för text i all vår kommunikation. Däremot undviker vi att skriva hela meningar i versaler.

3.1 Rubrik, ingress och underrubriker

Arial – Regular

AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPp
QqRrSsTtUuVvWwXxYyZzÅåÄäÖö

3.2 Kortare brödtext (exempelvis annonser, rolluper, stortavlor)

Arial – Regular

AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPp
QqRrSsTtUuVvWwXxYyZzÅåÄäÖö

3.3 Längre brödtext (exempelvis kataloger, rapporter, broshyrer)

Times New Roman – Regular

AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPp
QqRrSsTtUuVvWwXxYyZzÅåÄäÖö

3.4 Hierarki mellan rubrik, ingress och brödtext

Rubrik

Ingress. Ut rem velles volumqu idionest, con
ra consequi secta coria vendus nimagnatibus.

Brödtext. Liquos millent iamus,
que sed quia nonecusam fuga.
Itaquodit accatur? Amus audae
cora volupti onseque nis volorep-
tium enim quam harum restiae

et rem faccusdae magni restior
porrorit, conet aci blaut ut aceribe
atquae debisci entorporum volo
quam verovid mod eossinis exped
ulpa veritat essequo digeni.



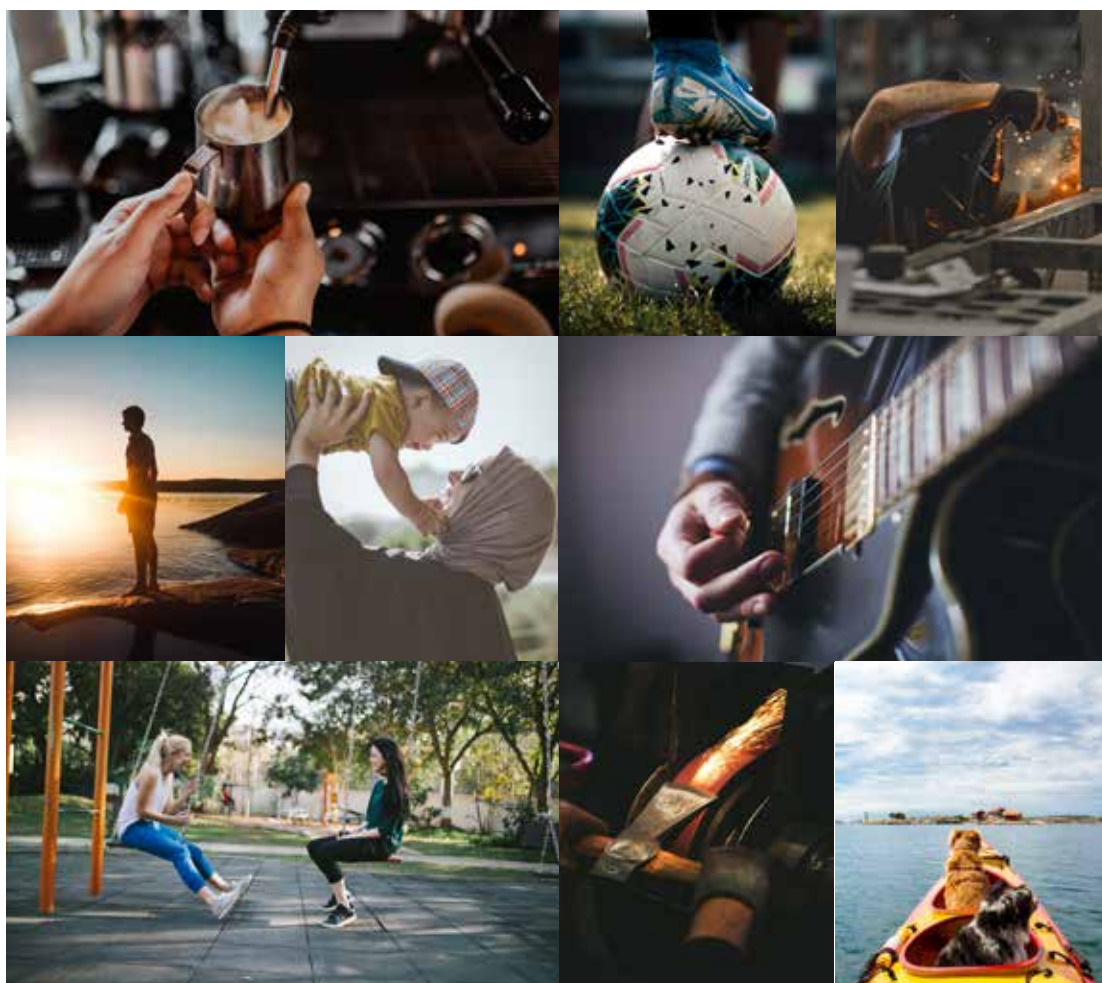
4.0
Bildmanér

4.0 Bildmanér

Bilder och film är en viktig del i vår kommunikation. De ska hela tiden spegla vår vision och stärka Sandvikens kommun som plats. Bilden ska förstärka budskapet i texten och ge rätt känsla till det vi vill förmedla. Använd i första hand bilder från vår kommun, det ger ett mer trovärdigt och levande intryck.

Att tänka på

- Använd gärna bilder med mänsklig närvaro.



4.1 Copyright och GDPR

Bilder kan vara upphovsrättsskyddade. Vi använder enbart bilder som kommunen har rätt att använda, det går således inte att ta en bild som finns på nätet. Tänk på att lägga till fotografens namn. Människorna på bilden måste även ha gett sitt samtycke till att medverka.

Kontakta Informationskontoret vid frågor gällande bilder och upphovsrätt.

A dark blue speech bubble with a white outline, containing the text '5.0 Grafik och ikoner'. The bubble is centered on a light blue background.

5.0
Grafik och
ikoner

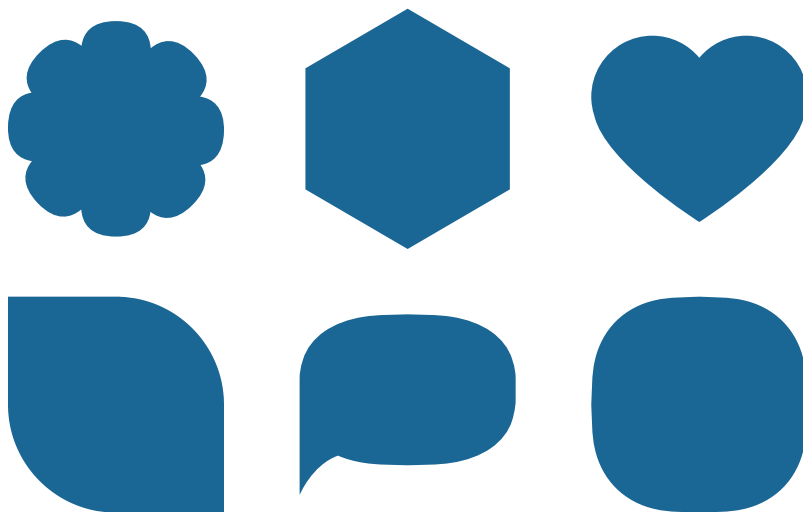
5.0 Grafik och ikoner

Tillsammans med vår logotyp, våra färger och typsnitt bildar våra grafiska element en helhet i vårt kommunikationsmaterial. De grafiska elementen finns till för att förstärka budskapet och ge en igenkännlighet i informationen som kommer från Sandvikens kommun.

Vi använder oss av både grafiska former och ikoner i vår kommunikation. Symbolspråket är enkelt och tydligt och har ett trevligt uttryck även om informationen ibland gäller allvarliga ämnen.

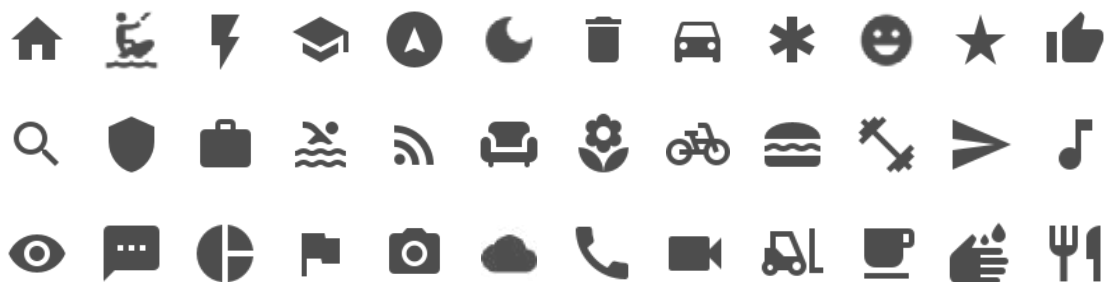
5.1 Grafik


De grafiska formerna kan användas som ett grafiskt element eller som informationsbärare med text. Formerna ska hållas enkla och inte innehålla detaljer. De får användas med färgfyllning, outlines eller som bildhållare.



5.2 Ikoner

Ikoner används för att tydliggöra information och uppmana om något speciellt. Dessa används sparsmakat och i en liten skala. Ikonerna hittar du på Google Fonts ikonbank.





6.0
Layout

6.0 Layout

Tillsammans med vår logotyp, våra profilmärker och typsnitt bildar våra grafiska element en helhet i vårt kommunikationsmaterial. De grafiska elementen finns till för att förstärka budskapet och ge en igenkännlighet i informationen som kommer från Sandvikens kommun.

6.1 Mörkt tema

Mörk bakgrund, ljus text, vit logotyp och grafik i sekundärfärg.



6.2 Ljust tema

Ljus bakgrund, mörk text, svart logotyp och grafik i sekundärfärg.



A dark blue speech bubble with a white outline, containing the text '7.0 Applicering'.

7.0
Applicering

7.0 Applicering

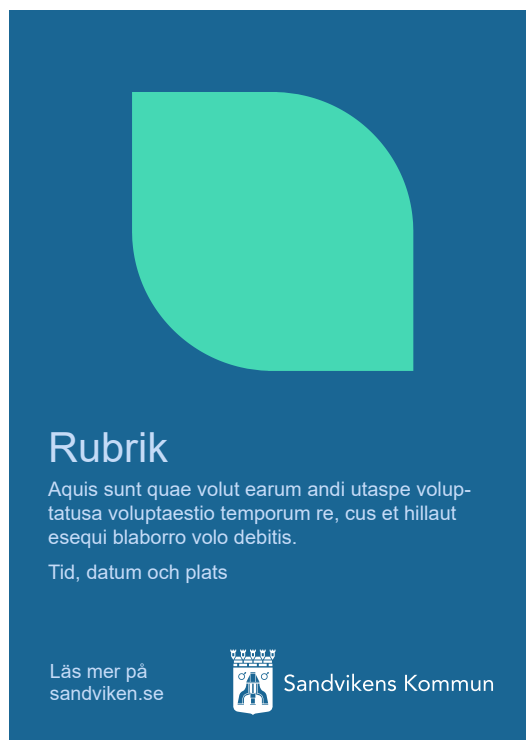
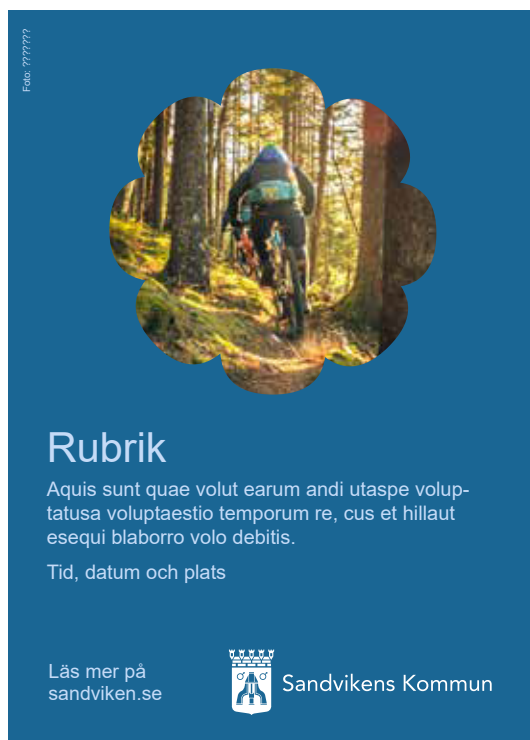
Här följer några exempel på applicering av den nya grafiska profilen.

7.1 Stora annonsytor (exempelvis vepor, stortavlor, helsidor)



På stora annonsytor kan vi använda oss av fullfärgsbild i bakgrunden och använda den grafiska formen som en informationsbärare. Får inte texten plats i informationsbäraren rekommenderas i stället en blå bakgrund med bild i den grafiska formen. (Se exempel 7.2)

7.2 Annonser



Annonser består av en grafisk form, rubrik, text, logotyp och färg. Antingen används bild eller färg i den grafiska formen.

7.3 Pluggannonser



Med dekor. I små annonser används ingen bild men gärna en grafisk form. Håll dig kort och tydlig.



Utan dekor. Där grafisk form inte får plats rekommenderas endast text och logotyp. Håll dig kort och tydlig.

7.4 Rekryteringsannonser

Foto: Jason Goodman/Unsplash



Sandvikens kommun söker lönekonsult

Nu söker vi en lönekonsult i vårt team i Sandviken. I uppdraget som lönekonsult handlägger du alla typer av ärenden från anställning till avslut. Du kommer tillsammans med löneteamet utveckla verksamheten med nya rutiner och arbetssätt. Är du vår nya kollega? Ansök idag!

Kontaktperson
Angelica Andersson
026-000 00 00
angelica.andersson@sandviken.se

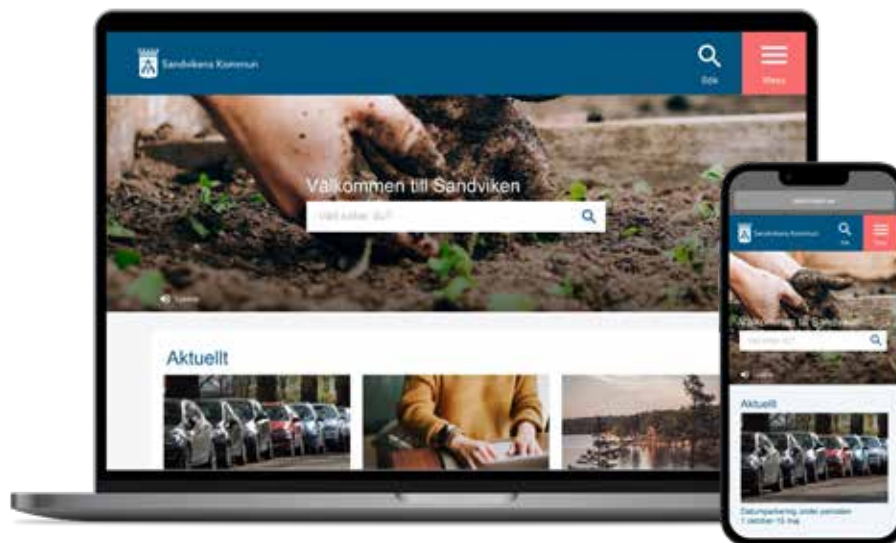
Om Sandvikens kommun
Lor rem eatur, conet quis nobitate dis sima quis eatibusamu-
sa volupti nisquam qui niet rerias aut verecul parciam nos
duntem quae nullaceperia con enes rerum illisimperi consequ



Sandvikens Kommun

Rekryteringsannonser följer samma profil som övriga annonser men med skillnaden att de alltid har ljusblå bakgrund och att vi kompletterar med logotypen Vi gör varandra bättre.

7.5 Startside, webb



7.6 Instagram



7.7 Grafik för film och skärmar



7.8 Stortavlor



7.9 Bildekor



7.10 Pennor



7.11 Tröjor



Checklista

- Logotypen används när Sandvikens kommun som organisation står som avsändare.
- Logotypen får inte vara mindre än 30 mm bred.
- Primärt använder vi logotypen i svart eller vitt.
- Logotypen får inte på något sätt förändras till utseende eller proportion.
- Tänk på att välja logotyp utifrån vilken bakgrund den ska placeras på.
- Vi använder oss av typsnittet Arial Regular i rubriker, ingresser och korta brödtexter och Times New Roman Regular i långa brödtexter.
- I första hand använder vi mörkblå bakgrund mot ljusblå text eller ljusblå bakgrund mot mörkblå text.
- Använd gärna bilder med människor, det ger ett mer trovärdigt och levande intryck.
- Bilder kan vara upphovsrättsskyddade, vi kan inte ta bilder från Google.
- Vi har mallar för olika produktioner i flera av våra programvaror.
- Har du frågor om profilerna, kontakta Informationskontoret via tel. 026-24 00 00.



Sandvikens Kommun