



» FÖRESKRIFT

Avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling

Styrdokumentets data

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum och paragraf:	2019-11-18 § 198
Diarienummer:	KS2023/570
Giltighetstid:	Avgifterna ska gälla från 2019-12-01
Dokumentansvarig:	[Skriv text här]

Revidering av styrdokument

Rätt att revidera ges på delegation från beslutande organ.

1. Avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling

Dessa avgifter gäller för utlämnande av kopior av allmänna handlingar inom Sandvikens kommuns kommunförvaltning.

Förutom dessa övergripande avgifter kan inom kommunförvaltningens verksamheter finnas andra avgifter för specifik hantering av handlingar och produkter.

1.1 Rätt att ta del av allmänna handlingar

Den som så önskar har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar i myndighetens lokaler.

Myndigheten ska på begäran av enskild lämna uppgift ur allmän handling som förvaras hos myndigheten om det inte möter hinder på grund av bestämmelse om sekretess. Om upplysning per telefon anses hindra arbetet eller om det av annat skäl är olämpligt kan myndigheten neka att muntligen lämna uppgift ur en handling. Den enskilde kan då i stället erbjudas att läsa handlingen i myndighetens lokaler eller att få en kopia skickad till sig.

1.2 Rätt att få kopia av allmän handling

Myndigheten ska på begäran lämna ut en kopia av en allmän handling. Vissa begränsningar finns. Om det är en karta, ritning eller bild som begärs ut och det är svårt att kopiera den, kan myndigheten välja att enbart låta den sökande ta del av materialet i myndighetens lokaler. Myndigheten är heller inte skyldig att lämna ut kopia av allmän handling i elektronisk form. Det kan dock vara både enklare och billigare att lämna ut informationen i elektronisk form i stället för i pappersform om den enskilde så önskar och om myndigheten anser att det är lämpligt.

1.3 Avgift för kopia av allmän handling

Avgiften för kopior ska täcka kostnader för kopiering, material, eventuell bearbetning och expediering; däremot inte kostnader för den tid som åtgår för att ta fram uppgifterna.

Myndighet får besluta om undantag från avgift om särskilda skäl finns. Särskilda skäl för att frångå regeln om avgiftsfrihet för beställning av färre än tio sidor kan till exempel vara återkommande småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer färre än tio sidor var för att undkomma avgift.

Avgift ska inte tas ut om kopia av handling efterfrågas inom Sandvikens kommuns kommunförvaltning eller koncern, av förtroendevärd eller av elev inom Sandvikens kommunala skola. Detta förutsatt att handlingen ska användas inom kommunförvaltningen/koncernen eller skolverksamheten.

Ersättning för porto ska tas ut för avgiftsbelagda kopior om försändelsen väger mer än 20 gram. Dessutom ska ersättning för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att sända kopior med post, bud eller liknande tas ut.

Beställaren av kopiorna ska, om kostnaden är 50 kronor eller mer (inklusive moms), faktureras enligt Sandvikens kommuns ordinarie rutiner för kundfakturerings. Om kostnaden är under 50 kronor (inklusive moms) debiteras normalt sett inte kunden.

Avgiften tillfaller den myndighet som ombesörjer beställningen.

För avgifter, se tabell 1 på sidan 4 i detta dokument.

1.4 Avgift vid begäran om registerutdrag enligt dataskyddsförordningen

Enligt dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarigkostnadsfritt lämna ut information om den registrerade. Utlämnandet ska ske inom en månad och lämnas i tryckt eller digital form. Om begäran kan anses vara uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art, får myndigheten ta ut en rimlig avgift för att täcka administrativa kostnader eller avslå begäran. I sådant fall ska avgifter enligt tabell 1 på sidan 4 i detta dokument tillämpas.

1.5 Avgift för kopia av icke-allmän handling

Sandvikens kommunarkiv hanterar även arkivhandlingar som inte är knutna till den kommunala verksamheten och således inte klassas som allmänna. I de fall kopior av sådana handlingar lämnas ut ska avgifter enligt tabell 1 på sidan 4 i detta dokument tillämpas. Utlämnandet betraktas dock inte som myndighetsutövning varför utgående moms om 25 % ska debiteras i samtliga fall.

Tabell 1: Avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling

Observera att alla avgifter som anges i tabellen är exklusive moms.

Typ av handling	Avgift	Moms
Papperskopia i A4-format, svartvitt. Avgiften gäller även om sidorna faxas eller skannas med kopiator och skickas som e-brev.	Sida* 1–9 gratis. 10 sidor eller fler, 50 kronor + 2 kronor per varje sida utöver 10 sidor. Exempel: 10 sidor kostar 50 kronor och 20 sidor kostar 70 kronor	Dessa fall betraktas som myndighetsutövning, varför utgående moms inte ska debiteras.
Papperskopia i A4-format, färg	7 kronor per sida*	
Papperskopia i A3-format, svartvitt.	7 kronor per sida*	
Papperskopia i A3-format, färg.	14 kronor per sida*	
Papperskopia i A2-format, svartvitt.	20 kronor per sida*	
Papperskopia i A2-format, färg.	40 kronor per sida*	
Papperskopia i A1-format, svartvitt	30 kronor per sida*	
Papperskopia i A1-format, färg.	60 kronor per sida*	
Papperskopia i A0-format, svartvitt.	50 kronor per sida*	
Papperskopia i A0-format, färg.	100 kronor per sida*	
Avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudbandsupptagning.	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.	
Bestyrkande av kopia av allmän handling.	2 kronor per sida*, dock minst 50 kronor. Avgift för kopia tillkommer. Exempel: 1–25 sidor kostar 50 kronor, 26 sidor kostar 52 kronor.	
Sammanställning av registerutdrag (ex. av ogrundad eller orimlig art)	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Avgift för kopia tillkommer vid pappersutskrift (se ovan).	
Digitalisering av analogt material eller omarbetning av redan digitalt material.	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Krävs insats från extern part så tillkommer kostnaden för detta. Önskas leverans på digitalt lagringsmedia så tillkommer kostnaden för lagringsmedia.	Dessa fall betraktas inte som myndighetsutövning, varför utgående moms om 25 % ska debiteras utöver angiven kostnad.
Digital kopia av redan digital fil som inte behöver omarbetas.	Kostnadsfritt om kopia skickas per e-post. Önskas leverans på digitalt lagringsmedia så tillkommer kostnaden för lagringsmedia samt 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.	
Digital kopia av kommunarkivets digitaliserade foton, kartor eller ritningar.	25 kronor styck, dock minst 50 kronor. Önskas leverans på digitalt lagringsmedia så tillkommer kostnaden för lagringsmedia. Priset är en schablonkostnad där eventuell konvertering och hantering inför leverans ingår	
Leverans av kopior på digitalt lagringsmedia eller kopiering av sådant	Kostnaden för lagringsmedia samt 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Eventuell digitaliseringskostnad tillkommer	

* Avgiften gäller per sida och inte per papper, ett papper med dubbelsidig text blir alltså två sidor.