



» RUTINER & REGLER

Sandviken kommuns miljöpris

Styrdokumentets data

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum och paragraf:	"[Skriv text här]"
Diarienummer:	
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Kommunstyrelsens ordförande
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	"[Skriv text här]"

Revidering av styrdokument

Rätt att revidera ges på delegation från beslutande organ.

Orsak till revidering:	"[Skriv text här]"
Förändring i dokumentet:	"[Skriv text här]"
Beslutat av:	"[Skriv text här]"
Beslutsdatum:	"[Skriv text här]"
Diarienummer:	"[Skriv text här]"

Beskrivning av Sandvikens kommuns styrdokument

Dokument som uttrycker den politiska viljan

VISION – övergripande måldokument, beskriver den framtida organisationen strävar mot

POLICY – Gemensamt förhållningssätt, viljeinriktning, principer inom ett område i allmänt hållna formuleringar.

Kortfattad vägledning för att nå önskad nivå/tillstånd. Innehåller inte mål.

PROGRAM – Beskriver inriktningen inom ett område för att styra mot en förändring. Innehåller mål och prioriteringar. Inga detaljerade anvisningar

PLAN – Lagstadgade benämningar på styrdokument t. ex. Översiktsplan, Detaljplan

RIKTLINJE – Hur en fråga hanteras. Högre detaljeringsgrad än i en policy. Regler eller material av informationskaraktär ska inte finnas om det inte är nödvändigt för förståelse.

REGLEMENTE – ansvarsområde och arbetsformer

Grundläggande styrning

ARBETSORDNING – Föreskrifter som behövs för handläggningen av Kommunfullmäktiges sammanträden.

REGLEMENTEN – Föreskrifter om nämndernas och revisionens verksamhet och arbetsformer.

Partssammansatta organs uppgifter, sammansättning, mandattid och verksamhetsformer

DELEGATION – Överlämnande av beslutsrätt från KF till nämnd eller från nämnd till utskott, ledamot eller tjänsteman, i visst ärende eller grupp av ärenden.

BOLAGSORDNING – Aktiebolags/handelsbolags regelverk, som tillsammans med lagstiftning anger ramarna för verksamheten.

ÄGARDIREKTIV / ÅRLIGA UPPDRAG – Ägarens viljeinriktning med ett bolags verksamhet utöver vad som framgår av bolagsordning

KOMMUNALA TAXOR – Beslut om taxor ska enligt kommunallagen beslutas av KF

KOMMUNALA FÖRESKRIFTER. STADGOR – Kommunala föreskrifter av bindande karaktär som riktar sig mot allmänheten.

Tjänstemannadokument

VERKSAMHETS- & ARBETSPLANER – Planer utarbetas årligen och anger utförligt vad som ska göras, vilka som är ansvariga och när olika aktiviteter ska vara klara.

RUTINER & REGLER – En sammanställning av aktiviteter inom ett visst område som anger hur en uppgift ska utföras. Effekten i verksamheten ska följas upp. Ska vara tydliga och inte medge egna tolkningar.

Innehåll

1	Sandviken kommuns miljöpris	1
1.1	Kriterier för priset.....	1
1.2	Nominering	1
1.3	Beslutsordning.....	1
1.3.1	Priset	1

1 Sandviken kommuns miljöpris

Sandviken kommuns miljöpris har delats ut årligen sedan 1996. Priset kan tillfalla en eller flera personer eller organisationer. Syftet med priset är att uppmärksamma den som gjort något alldeles speciellt för att förbättra miljön i kommunen. Om lämplig pristagare saknas delas inte priset ut det året.

Priset delas ut på Kommunfullmäktiges decembersammanträde.

1.1 Kriterier för priset

Pristagare uppfyller minst ett av nedanstående kriterier

- har inspirerat och engagerat fler i arbetet för en bättre miljö
- har arbetat för att förbättra miljön i Sandvikens kommun
- har gjort insatser inom naturvård

Pristagare ska vara verksam i Sandvikens kommun.

1.2 Nominering

Nominering av miljöpristagare sker till kommunstyrelsen med skriftlig motivering. Kommunledningskontoret annonserar om priset och sammankallar till beslutande möte.

1.3 Beslutsordning

Ledamöter från Sandvikens kommun ur Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnds presidium och kommunfullmäktiges presidium beslutar om pristagare.

1.3.1 Prisets former

Priset består av ett diplom och en penningssumma som uppgår till en åttondel av ett prisbasbelopp avrundat till närmaste tusental. Kommunfullmäktige betalar för priset.

Exempel: 2017 års pris = $44\,800 \times 0,125 = 5600$ som avrundas till 6000 kr.