



» PLAN

# Plan för grafisk organisation och användning Sandvikens kommuns logotyp

## Styrdokumentets data

<b>Beslutad av:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsdatum och paragraf:</b>	14 januari 2003, § 17
<b>Diarienummer:</b>	KS2023/469
<b>Giltighetstid:</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig:</b>	Informationschef
<b>För revidering ansvarar:</b>	Informationschef
<b>För uppföljning och tidplan för denna ansvarar:</b>	Informationschef

## Revidering av styrdokument

Rätt att revidera ges på delegation från beslutande organ.

<b>Orsak till revidering:</b>	Uppdatering framför allt gällande domännamnsregistrering
-------------------------------	----------------------------------------------------------

<b>Förändring i dokumentet:</b>	1. Mindre antal domänprefix rekommenderas vid nyregistrering 2. Punkt 4 är flyttad till dessa riktlinjer från tidigare varit en del av kommunens sponsringspolicy
<b>Beslutat av:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsdatum:</b>	14 januari 2003, § 17
<b>Diarienummer:</b>	KS2006/675

## Innehåll

<b>1. Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Organisationsnivåer</b> .....	<b>4</b>
2.1 Avsändare för kommunikation .....	4
2.2 Avsändare.....	5
2.3 Avsändare för kommunikation utifrån geografiska målgrupper: .....	5
2.4 Benämningar som kan används som avsändare.....	5
2.5 Exempel .....	6
<b>3. Webbplatser</b> .....	<b>6</b>
3.1 Exempel .....	7
<b>4. Privata aktörers användande av kommunens logotyp</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Beskrivning av kommunens logotyp</b> .....	<b>7</b>
5.1 Symbol .....	7
5.2 Text .....	7

## 1. Inledning

Varje dag kommunicerar vi på olika sätt med en mängd människor. För att hos alla dessa människor skapa en stark profilering av Sandviken, som kommunal organisation och samhälle, är det viktigt att logotypen och den grafiska profilen är tydlig och används konsekvent.

Sandvikens kommuns **logotyp** består av symbolen, (kommunvapnet), i kombination med texten (Sandvikens kommun).

Sandvikens kommuns **grafiska profil** innehåller regler och rekommendationer för hur grafiskt material så som annonser, skyltar, stripning av bilar, arbetskläder m.m. ska utformas. Detta är ett föränderligt material som hålls tillgänglig och uppdaterat av Informationskontoret.

Sandvikens kommuns plan för **grafiska organisation** innehåller inriktning för hur olika organisationsnivåer (kontor, enheter med mera.) kombinerar sina namn och eventuellt egna symboler med Sandvikens kommuns logotyp.

Inriktning för domännamn och profilering av Sandvikens kommun respektive Sandvikens samhälle på Internet.

Inriktning för profilering av Sandvikens kommun respektive Sandvikens samhälle inom koncernen.

## 2. Organisationsnivåer

### 2.1 Avsändare för kommunikation

All övergripande kommunikation utgår från kommunen. Kommunen ska uppfattas som avsändare av budskapet och kommunens logotyp ska användas.

All kommunikation riktad mot en specifik målgrupp med ett specifikt budskap, utgår från specifikt kontor eller enhet. Vid detta tillfälle ska kontorets eller enhetens namn och eventuella symbol vara avsändaren, förstärkt med den kommunala tillhörigheten, d.v.s. kommunens logotyp.

Vid all kommunikation som utgår från bolag (eller nedan angivna starka varumärken) i kommunkoncernen är respektive bolag eller anläggning avsändare. Vid dessa tillfällen ska kommuntillhörigheten kommuniceras i företagspresentationstexter. Dessutom ska företagsnamnet samt logotypen även kommunicera/innehålla Sandvikens samhälle (Sandviken).

- Sandvikenhus AB
- Sandviken Energi AB
- Parkbadet
- Sandbacka Park
- Göransson Arena AB
- Högbo Bruk AB

Vid all kommunikation används maximalt två nivåer för att tydliggöra avsändaren.

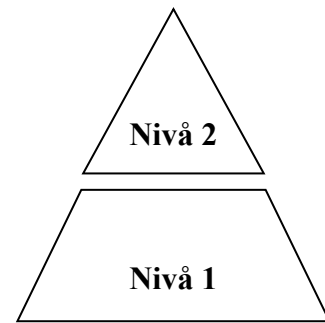
## 2.2 Avsändare

### Nivå 2 (ej obligatorisk)

- Specifik enhet, kontor eller förvaltning
- Specifik nämnd eller styrelse
- Specifikt bolag eller varumärke

### Nivå 1 (obligatorisk)

- Sandvikens kommun
- Sandviken (Sandvikens samhälle)



## 2.3 Avsändare för kommunikation utifrån geografiska målgrupper:

När Sandvikens kommun kommunicerar med Sandvikens samhälle, är det alltid Sandvikens kommun som är avsändaren och som ska kommuniceras.

När Sandvikens kommun kommunicerar mot målgrupperna i övriga Sverige är det Sandvikens samhälle (Sandviken) som ska kommuniceras. Sandvikens kommun ska vara avsändaren och detta kan ske via nyttjande av kommunens logotyp men det är inte nödvändigt och den behöver inte ha samma framträdande position som vid kommunikation till målgrupper inom kommunen.

När Sandvikens kommun kommunicerar mot resten av världen, är det i nämnd ordning: Sverige – Regionen – Sandvikens samhälle (Sandviken) som ska kommuniceras.

## 2.4 Benämningar som kan används som avsändare

- Sandviken
- Sandvikens kommun
- Specifik förvaltning – till exempel Kunskapsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen med flera.
- Specifikt kontor – till exempel Kunskapskontoret, Servicekontoret, Informationskontoret med flera.
- Specifik enhet – till exempel Kulturenheten, Miljö- och hållbarhetsenheten med flera.
- Specifik nämnd eller styrelse – till exempel Äldreomsorgsnämnden, Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige med flera.

För att tydliggöra avsändaren för ovanstående används bestämd form. Vid ny verksamhet används benämningarna förvaltning, kontor eller enhet.

- Specifikt bolag eller varumärke – till exempel Sandvikenhus, Sandbacka Park, Parkbadet med flera.

## 2.5 Exempel

### Rätt

Sandvikens kommun  
ARBETSLIVSFÖRVALTNINGEN

Sandvikens kommun  
INKÖPSENHETEN

Sandvikens kommun  
KULTUR- OCH  
FRITIDSKONTORET

### Fel

Sandvikens kommun  
ARBETSLIVSFÖRVALTNING

Sandvikens kommun  
INKÖPSFORUM

Kultur- och Fritidskontoret  
SANDVIKENS KOMMUN

En fysisk byggnad kan innehålla flera verksamheter och kan därför innehålla fler än två nivåer.

### Rätt

Sandvikens kommun  
KULTUR- OCH FRITIDSKONTORET  
FÖRENINGSENHETEN  
KULTURENHETEN

## 3. Webbplatser

All kommunal verksamhet som inte är definierad i punkterna nedan ska ligga under webbplatsen [www.sandviken.se](http://www.sandviken.se).

- Kommunala bolag och starka varumärken enligt punkt 2.1
- Verksamheter som i sitt uppdrag till stor del kommunicerar med målgrupper utanför det geografiska området Sandvikens kommun kan ha eget domännamn som länkar till egen webbplats eller som direktlänk till sidor under Sandvikens kommuns webbplats.

De verksamheter som enligt ovan har rätt att ha en egen webbplats måste planera för långsiktigt underhåll av webbplatsen samt efterlevnad av lagkrav som till exempel tillgänglighet.

Vid verksamheter med egen webbplats ska Sandvikens samhälle (Sandviken) tydligt kommuniceras från webbplatsens startsida. Även organisationen Sandvikens kommun ska kommuniceras via presentationstexter och länkning.

Sandvikens kommuns tekniska plattform ska användas av kommunförvaltning och bolag om inte särskilda skäl motiverar annat.

Informationskontoret ansvarar för registrering av domännamn samt domänförvaltning för förvaltningarna. De kommunala bolagen ansvarar antingen själva eller samordnar registrering och domänförvaltning med IT-kontoret eller Informationskontoret. Till domännamnet Sandviken ska de toppdomäner som för närvarande är vanligast registreras. Till övriga rekommenderas .se och .com.

Vid användning av subdomäner eller webb-alias bör det klart framgå av namnet vilken funktion som adressen har.

### **3.1 Exempel**

#### **Rätt**

[www.sandviken.se/foreningsregister](http://www.sandviken.se/foreningsregister)

#### **Fel**

[www.sandviken.se/fri](http://www.sandviken.se/fri)

Regler för webbplatsen [www.sandviken.se](http://www.sandviken.se) hålls tillgänglig och uppdaterat av Informationskontoret.

## **4. Privata aktörers användande av kommunens logotyp**

Kommunen erbjuder service och tjänster främst via den verksamhet som bedrivs. Samtidigt kontaktas kommunen dagligen av föreningar och företag som vill att kommunen ska medverka ekonomiskt i aktiviteter för att skapa goodwill.

Kommunen upplåter inte kommunens logotype eller medverkar i annonsering om inte särskilda skäl föreligger och produkten ligger i linje med pågående marknadsföringsarbete. Det gäller till exempel. cykelhjälm, utbildningsmaterial eller tidningsproduktion. Kommunen bör ej medverka i denna typ av goodwillaktiviteter utan använda resurserna i befintlig verksamhet eller direkt stöd till föreningar i kommunen.

## **5. Beskrivning av kommunens logotyp**

### **5.1 Symbol**

- Sköld: PMS 5405 C
- Murkrona: PMS 188 C
- Hammare: PMS Black C 20%

### **5.2 Text**

- Grundutförande "Sandvikens Kommun":
- Avenir 55 Roman med inledande versal
- följt av gemener i respektive ord.



Sandvikens Kommun

Eventuellt specifik avsändare, till exempel  
“KUNSKAPSFÖRVALTNINGEN”: Avenir 55 Roman i versaler 53% av  
“Sandvikens Kommun” med spärning 20.



Sandvikens Kommun  
KUNSKAPSFÖRVALTNINGEN